

オンライン説明会・個人相談会 への参加の仕方 ～ZOOMの使用方法～



1. アプリのインストール

お使いのPCまたはタブレット・スマートフォンに**ZOOMのアプリ**をインストールしてください

【タブレット・スマートフォンの場合】

下記QRコードから『**ZOOM Cloud Meetings**』をインストールしてください

[Android]



[iOS]



【PCの場合】

下記URLから『**ミーティング用Zoomクライアント**』をインストールしてください

https://zoom.us/download#client_4meeting

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード

バージョン5.0.5 (26213.0602)



2. ミーティングの参加の仕方[タブレット・スマートフォン]

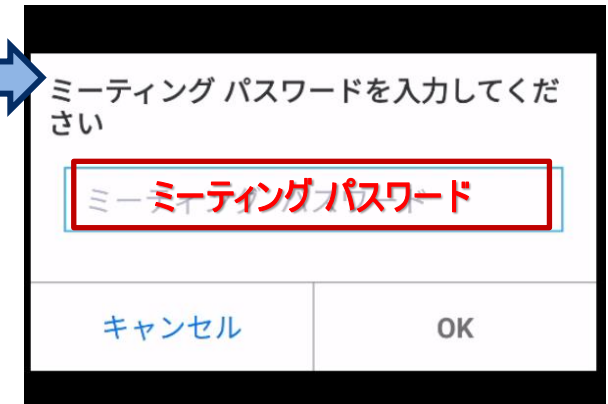
- ① ZOOM Cloud Meetingsを起動したあと、「ミーティングに参加」をタップ
- ② ミーティングID(13桁の数字)とお名前を入力して「ミーティングに参加」をタップ。次の画面でミーティングパスワードを入力してください。なおお名前は以下のようにお願いいたします。



【お名前の入力】

本校の説明会・個人相談会を予約した際に
ミライコンパスから送られる自動返信メール
に記載されている『申込番号』の下3桁を
ご記入ください

例)『申込番号:21002-00039』ならば『**039**』と入力



※ 『ミーティング ID』と『ミーティングパスワード』は本校からのメールでお知らせします



3. ミーティングの参加の仕方[PC]

- ① Start Zoomを起動し、「ミーティングに参加」を選択
- ② ミーティングID(13桁の数字)とお名前を入力して「参加」を選択。次の画面でミーティングパスワードを入力してください。なおお名前は以下のようにお願いいたします。

Zoom クラウド ミーティング

zoom

ミーティングに参加

サインイン

バージョン: 5.0.4 (25694.0524)

Zoom

ミーティングに参加

ミーティングID ミーティングID

名前を入力

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

参加 キャンセル

ミーティングパスワードを入力してください

ミーティングパスワードを入力してください

ミーティングパスワード

ミーティングに参加 キャンセル

【お名前の入力】

本校の説明会・個人相談会を予約した際に
マイコンパスから送られる自動返信メール
に記載されている『申込番号』の下3桁
をご記入ください

例)『申込番号:21002-00039』ならば『**039**』と入力

※ 『ミーティング ID』と『ミーティング パスワード』は本校からのメールでお知らせします



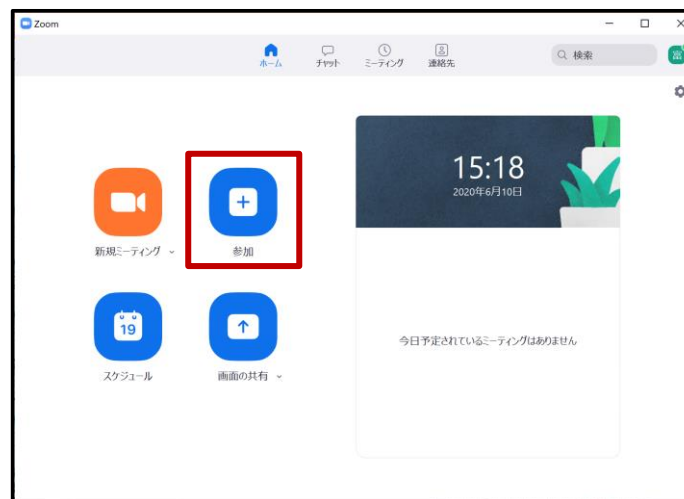
4. すでにZoomにサインインされたことがある方の場合

- ① アプリを起動し、表示された画面から『参加』を選択
- ② **タブレット・スマートフォンをお使いの方は2ページ目の②を、PCをお使いの方は3ページ目の②を参考にし、ミーティングにご参加ください。**

【タブレット・スマートフォンの場合】



【PCの場合】



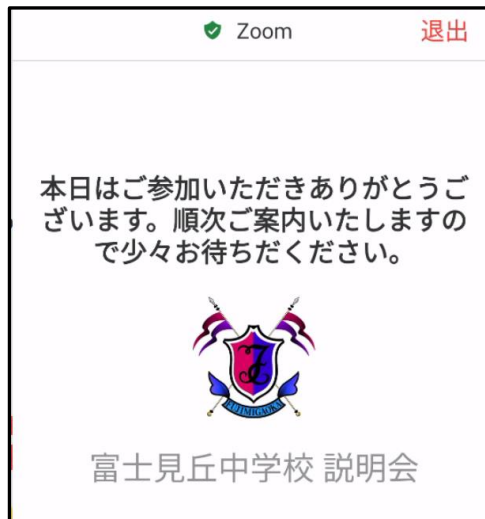
※ 『ミーティング ID』と『ミーティング パスワード』は本校からのメールでお知らせします



5. ミーティングに入室後

- ① ID・お名前・パスワードをご入力いただき、ミーティングにご入室いただくと以下の様な画面が表示されます。
- ② 順番にご案内いたしますので少々お待ちください。

【タブレット・スマートフォンの場合】



【PCの場合】

